



Jaarrekening 2020



BINDKRACHT 10

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG 2020	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein	6
1.4 Meerjarige financieringsafspraken.....	11
1.5 Adviesorganen.....	11
1.6 Risicomanagement	12
1.7 Financiële positie.....	12
1.8 Gebeurtenissen na balansdatum	12
1.9 Afrondend.....	12
2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	13
2.1 Inleiding	13
2.2 Over besturen en toezicht houden	13
2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol	13
2.4 Over de RvT	15
2.5 Verslag vanuit werkgeversrol	16
3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	17
3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	18
3.2 Vergelijking met voorgaand jaar	18
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	18
4. BALANS PER 31 DECEMBER 2020	20
5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	22
6. KASSTROOMOVERZICHT	23
7. TOELICHTING OP DE BALANS	23
8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	29
9. OVERIGE GEGEVENS	40
10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	42
Bijlage I	48
Bijlage II	49



1. BESTUURSVERSLAG 2020

1.1. Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2020 van Bindkracht10 aan. Deze heeft betrekking op de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. Zij bestaat uit de balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht evenals de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over de betreffende periode.

Bij deze jaarrekening is een controleverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in de bijlage.

1.2 Algemeen

Doel/activiteiten

De stichting heeft ten doel het ontplooiën van activiteiten in het sociale domein met het oog op het versterken van burgerschap, zelfredzaamheid, samenredzaamheid en de verbetering van de sociale en maatschappelijke situatie van kwetsbare groepen van alle leeftijden ten behoeve van een diverse en inclusieve samenleving.

Kernwaarden

Bindkracht10 is een welzijnsorganisatie in de zogenoemde nulde lijn. In onze dienstverlening zetten we verschillende expertises en disciplines in en deze organiseren en voeren we uit dichtbij mensen: in de wijken en op een laagdrempelige en toegankelijke manier. We geloven in kwaliteiten van mogelijkheden van mensen en zetten in opdat ze zoveel als mogelijk de regie over hun eigen leven houden of terugkrijgen. Parallel daaraan is onze visie met betrekking tot de ontwikkeling naar zelforganisatie waarbij medewerkers de regie over de invulling van hun werk krijgen.

Met deze positie en invulling neemt Bindkracht10 een sterke positie in de sociale basis van de gemeente Nijmegen in.

Bindkracht10 heeft de volgende kernwaarden:

- Inbegrepen: de samenleving is divers en dat is een feit. We streven naar een samenleving waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden.
- Nabij: we zijn dichtbij. Alert op de mogelijkheden voor de mensen voor wie de kansen in het leven niet voor het oprapen liggen en voor de mensen die daarin wat te bieden hebben.
- Vindingrijk: we zijn niet voor één gat te vangen. We zoeken naar creatieve oplossingen voor problemen. Als verbinder en netwerker maken we mooie combinaties van organisaties, mensen en mogelijkheden.
- Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar, in bewoners en in de kracht van iedereen. We werken met aandacht voor de persoon, vanuit een positieve open houding en zonder te oordelen.
- Lef: we hebben de 'guts' om het anders aan te pakken als het belang van mensen daarom vraagt.

Bindkracht10 als verbindende partner in de stad

Bindkracht10 is een belangrijke partner in de sociale basis in Nijmegen.

Deze positionering van onze organisatie in de nulde lijn is een voorwaarde om de beweging naar meer zelfregie, voorkoming van problemen, ondersteuning dichtbij en hulpverlening van zwaar naar licht te kunnen realiseren.

Bindkracht10 wil zich hierbij als deskundige partner op stellen met een scherpe maatschappelijke antenne, met effectiviteit en vindbaarheid. Alleen daarmee kunnen we een substantiële bijdrage leveren op het gebied versterking van de sociale basis, preventie, inclusie en afschaling.

Dit betekent ook grensoverschrijdend werken en verbindingen maken met een breed veld aan partners en met de toekomstige brede basisteams.

Oprichting

De stichting werd opgericht op 1 april 2017 en is geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68493231. De stichting is statutair gevestigd aan de De Ruyterstraat 244, 6512 GG Nijmegen.

Bestuur en toezicht

De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Bindkracht10 past de landelijke Governancecode Sociaal Werk toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties voor sociaal werk hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

Raad van Bestuur

De volgende personen vormden in 2020 de Raad van Bestuur:

Mevr. M.L.E. Compiet tot 1 mei 2020

Dhr. M. El Hamdaoui vanaf 1 mei 2020

In het eerste kwartaal 2020 werd de wervings- en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder succesvol afgerond. Per 1 mei 2020 is dhr. Mohamed El Hamdaoui benoemd als bestuurder van Bindkracht10. Per die datum is mevr. R. Compiet als bestuurder teruggetreden en per 1 juni 2020 heeft Mevr. R. Compiet de organisatie verlaten. Wij danken hierbij Mevr. R. Compiet voor haar inzet en bevlogenheid.

Personeel

Bij de organisatie werken 155 medewerkers (109,6fte), circa 450 vrijwilligers en ruim 100 stagiaires.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

In de vergadering van de auditcommissie van de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10 voorafgaand aan de RvT-vergadering op 19 april 2021 is besloten tot een preadvies aan de Raad van Toezicht om de jaarrekening goed te keuren.



1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein

Binnen het sociale domein is er veel aandacht voor de transitie en transformatie: meer focus op integraal werken, meer zorg op maat leveren, meer participerende bewoners stimuleren, meer inzetten op preventie en meer lerend experimenteren met innovaties. Het besef is er meer en meer dat het slagen van de transformatie van groot belang is. Steeds sterker wordt er voor gepleit dat politiek en bestuur mensen en gemeenschappen moet faciliteren en in staat moet stellen om zelf het heft in handen te nemen over hoe ze als mens goed kunnen functioneren en mee kunnen doen in de samenleving. Dit omdat zij vaak beter dan de overheid in staat zijn om hun eigen vragen maar ook maatschappelijke problemen te beantwoorden en op te lossen. Daarom gaat het bij de sociale basis dus juist ook om de aanwezigheid van informele netwerken, burgeractiviteiten en betekenisvolle relaties tussen bewoners onderling en tussen bewoners, professionals en de overheid.

In veel gemeenten, zo ook in de Gemeente Nijmegen, ging in de eerste 3,5 jaar na de decentralisaties veel aandacht uit naar de inrichting en de versterking van sociale teams. Deze teams zijn vooral gericht op individuele zorg en ondersteuning van kwetsbare burgers met (meestal meerdere) hulpvragen. Het denken in individuele rechten op zorg en ondersteuning is nog steeds aanwezig onder professionals en bewoners, terwijl voor het slagen van de transformatie in het sociaal domein de focus meer moet komen op het gemeenschappelijke en zelforganiserende.

In het collegeakkoord van 2018 heeft de gemeente Nijmegen een aantal beleidskaders vastgesteld die ook van toepassing zijn op Bindkracht10. In deze beleidskaders wordt het accent gelegd op het belang van integrale samenwerking ten behoeve van preventie en/of afschaling van zorg. Ook worden daar de aanzetten in gegeven voor de periode na 2020 waarbij de gemeente wil kantelen naar een meer gebiedsgerichte structuur en bekostiging.

De Gemeente Nijmegen legt meer en meer de focus op het terugdringen van de kosten in het sociale domein en het ombuigen van de trends die de betaalbaarheid steeds meer onder druk zetten. In de tweede helft van 2019 werden voorbereidingen getroffen voor de herinrichting van het huidige stelsel. Dit om op die manier de financiële taakstelling te realiseren.

Het nieuwe stelsel is opgebouwd uit enerzijds “de sociale basis” (voorliggende voorzieningen) en anderzijds twee brede basis teams (Jeugd & Gezin en Volwassenen) van waaruit hulpverlening en begeleiding wordt geboden. De dienstverlening van Bindkracht10 wordt gepositioneerd in de sociale basis.

2020

2020 heeft voor een belangrijk deel in het teken gestaan van Corona en tegelijkertijd ook de strategische positionering van de Bindkracht10 in relatie tot de aanbestedingen Brede Basisteams. Bindkracht10 heeft inmiddels haar positie in het (heringerichte) sociaal domein als innovatieve en deskundige partner ingenomen. Er wordt met voortvarendheid gewerkt aan een meerjarenstrategie en de innovatie en doorontwikkeling van de diensten.

Aanbesteding Brede Basisteams Volwassenen en daarnaast Jeugd & Gezin

De opdracht voor de uitvoering van het Brede Basisteam Jeugd & Gezin is in 2020 middels een aanbestedingstraject uitgezet en in het najaar van 2020 definitief gegund.

Per 1 juli 2021 wil de gemeente beschikken over een Breed Basisteam Jeugd & Gezin. Belangrijke aspecten van deze samenwerking zijn onder meer de toeleiding van cliënten naar (collectieve, vrij toegankelijke) voorzieningen en het over en weer bespreken van vraagpatronen zodat vraag en aanbod optimaal op elkaar worden afgestemd. De stadsdeelagenda's en preventieprogramma's zijn belangrijke vehikels om deze samenwerking programmatisch en onderbouwd vorm te geven.

In de (door)ontwikkeling en in de aanbesteding van de Brede Basisteams Jeugd heeft Bindkracht10 intensief geparticipeerd. Inmiddels is bekend geworden welke organisatie de opdracht gegund heeft gekregen. Bindkracht10 is inhoudelijk nadrukkelijk betrokken geweest bij de winnende offerte in een consortium met Entrea/Lindehout, Lokalis en Driestroom.

Daarnaast is eind 2020 de aanbesteding voor de Brede Basisteams Volwassenen gepubliceerd. Daadwerkelijke implementatie van de gepubliceerde aanbesteding zal ingaan per 1 januari 2022. Daarbij wordt de Wmo 'klassiek' weer binnen de gemeentelijke organisatie opgenomen en krijgen de ouderenadviseurs een eigenstandige positie buiten de Brede Basisteams.

Bindkracht10 en Brede Basisteams

Hoewel de doelstellingen van de Wijkteams (eerstelijns individuele zorg) en welzijn (preventief en collectief) verschillen, komt het voor dat de dienstverlening elkaar onnodig overlapt of dat wat aanvullend kan onvoldoende wordt benut. Heldere samenwerkingsafspraken met de Wijkteams over complementaire dienstverlening én wat onderscheidend is dragen bij aan snellere en effectievere ondersteuning van inwoners.

De samenwerking met de Wijkteams is cruciaal om afschaling naar de 1^{ste} en 0-de lijn te realiseren. Wij zien veel kansen om de druk op de zorg te verminderen door onze locaties toegankelijk, vindbaar en inclusief te maken. Deze locaties moeten de vanzelfsprekende eerste plek zijn waartoe bewoners met een vraag, probleem of wens zich toe richten. Zo wordt het mogelijk om in een vroeg stadium lichte(re) oplossingen, soms in combinatie met het Wijkteam, in te zetten. We werken de komende jaren aan een gezamenlijke aanpak, die komen ook terug in de Stadsdeelagenda's. We maken afspraken over bijvoorbeeld:

- Gezamenlijk inrichten van informatie- en adviesloketten op de locaties;
- Gedeelde huisvesting: spreekuren, voorlichting, consulten door het wijkteam en zorgpartners op onze locaties en dienstverlening van ons op locaties van partners;
- Casuïstiek overleg door professionals van de Wijkteams en Bindkracht10;
- Werkafspraken over vroegsignalering;
- Gezamenlijk opleiden en trainen van professionals Wijkteams en Bindkracht10;
- Ervaringsdeskundigheid en buddy systeem samen ontwikkelen;
- Zorg- en activeringsinnovaties toepassen (digitale dienstverlening, E-health).

Corona

Ieder van ons heeft de gevolgen van corona aan den lijve ervaren. Allemaal hebben we op indringende wijze ervaren dat het leven niet maakbaar is. Ook hebben we te maken gekregen met de door de overheid genomen maatregelen en op 'sociale afstand' geleefd.

We hebben in de media gezien waar de coronapandemie allemaal toe heeft geleid: eenzaamheid, zorgen, angst, verlies van werk en inkomen, spanningen in en tussen huishoudens, overbelasting, spanningen etc. Echter er zijn groepen die het al moeilijk hadden maar door de coronapandemie extra hard geraakt worden. Ook zijn er nieuwe (kwetsbare) groepen ontstaan bijvoorbeeld het vraagstuk eenzaamheid onder studenten. Maar we zagen ook: naastenliefde, solidariteit, bezinning, creatieve manieren om in contact te blijven, productiever te werken, een herontdekking van de eigen buurt, meer tijd met elkaar en de kinderen.

De onzekerheid over het verloop van de corona crisis is groot en er zijn verschillende scenario's denkbaar. In het meest positieve scenario zal het virus langzaam uitdoven en is er binnen afzienbare tijd een vaccin beschikbaar waarbij het tempo van vaccineren ook nog relevant is. Er is echter ook een negatiever scenario denkbaar, waar we ook rekening mee dienen te houden, namelijk het virus langer onder ons is en de vaccinaties onvoldoende effect hebben. Dit betekent dat Bindkracht10 zich ook op dit minder rooskleurige scenario voor moeten bereiden bijvoorbeeld door ook digitale vormen van ondersteuning en begeleiding verder door te ontwikkelen.

Tijdens de coronapandemie zagen we dat sociaal werkers met veel inventiviteit – ondanks de beperkende coronamaatregelen – toch de doelgroepen hebben proberen te bereiken. Deels was dit mogelijk door reguliere ondersteuning en begeleiding te vervangen door digitaal contact, uiteraard AVG proof. Voor een deel van de mensen is dit effectief gebleken en omdat dit een efficiëntere vorm van begeleiding is zal deze deels ook voortgezet worden. Digitale ondersteuning was echter voor verschillende doelgroepen niet toereikend en hier is extra inzet op gepleegd. Er is met hulp van vrijwilligers praktische hulp opgestart, maar er is met het oog op eenzaamheid vooral gekeken hoe mensen aan elkaar te verbinden. Er zijn online groepsworkbijeenkomsten opgezet, online gespreksgroepen rondom corona en informele koffiemomenten, ook zijn aanbelacties ingezet, 1 op 1 wandelingen in het park, bakfietsgesprekken etc. ingezet. Omdat een deel van de mensen ook niet in beeld was, zijn welzijnswerkers samen met medewerkers van collega organisaties kwetsbare buurten ingetrokken en hebben aanbel- en intercomacties uitgevoerd (mensen vragen hoe het gaat en wat ze nodig hebben).

Voor veel mensen bleek het niet mogelijk om online te werken en hun kinderen voldoende te ondersteunen bij het thuisonderwijs. Zij zijn ondersteund, bijvoorbeeld door te zorgen dat digitale middelen als laptops beschikbaar waren voor gezinnen die hiertoe niet de financiële middelen hadden. Jongeren en volwassenen zijn vanuit het welzijnswerk zomerprogramma's opgezet om te zorgen dat ze actief blijven en zijn belbuddy's ingezet om structuur te geven aan de dag, een maatje te zoeken. Er zijn Youtube en social media filmpjes gemaakt met name in het jongerenwerk.

Het bleek dat mensen met een migrantenachtergrond en een taalachterstand de informatie van de overheid vaak te strikt interpreteerden (we mogen de deur niet uit, de kinderen moeten binnen blijven). Met deze mensen is actief contact gezocht en besproken wat de maatregelen inhouden en wat wel mogelijk was. Uiteraard is ook verwezen naar de landelijk beschikbare vertaling van de maatregelen in diverse talen. Vanaf het begin van de coronacrisis zijn er vele activiteiten en inventieve acties in de buurten en wijken van Nijmegen georganiseerd. Ook in 2021 beginnen we niet bij nul, maar bouwen voort op de eerdere ervaringen en delen die met onze collega organisaties. Wel gaan we de (inventieve) succesvolle activiteiten structureel aanbieden, met regelmaat, en met de benodigde faciliteiten en PR. We blijven zichtbaar aanwezig op straat: bij winkelcentra, markten, scholen en andere plekken waar al een loop van mensen is. We keren regelmatig in de wijken en stadsdelen terug, bijvoorbeeld op vaste dagen, zodat we vertrouwen opbouwen met onze aanwezigheid.

Corona heeft kortom een grote impact op de uitvoering van ons werk en op de sociale contacten en verhoudingen tussen mensen. We verwachten dat dit ook nog gedurende 2021 aan de orde zal zijn. Daarom is het van belang dat we ons als Bindkracht10 blijven focussen op het herstel en behoud van contacten met en ondersteuning van bewoners, en vooral met de mensen die te maken hebben met extra risico's.

We denken dan bijvoorbeeld aan de veiligheid van kinderen, ontplooiingskansen voor jongeren, mensen met financiële zorgen, mensen met een fysieke en/of psychische kwetsbaarheid, ouderen. Om dat contact te behouden is het belangrijk dat we structureel outreachend, zichtbaar en aanwezig zijn in wijken, buurten en straten.

De manier waarop het virus zich verspreidt en de steeds wisselende landelijke en lokale regelgeving die dat mee zich meebrengt, maken het complex om (groeps-) activiteiten bij voorbaat te plannen in 2021. Met name de zogenoemde ontmoetingsactiviteiten zowel voor volwassenen als ook voor jongeren. We weten niet lang van te voren of locaties open zijn, hoeveel mensen binnen en buiten bij elkaar mogen komen, of de genoemde groepsactiviteiten door kunnen gaan. We moeten dus snel blijven schakelen, en binnen de grenzen van de landelijke maatregelen creatieve oplossingen bedenken in overleg met de Gemeente Nijmegen. Als instrument hebben wij overigens de landelijke routekaart vertaald naar de impact op onze diensten binnen Bindkracht10.



Vrijwilligers

Bindkracht10 ondersteunt actieve bewoners in de wijk. Daarnaast zijn er ruim 450 vrijwilligers actief. Zij organiseren met ons o.a. ontmoetingsactiviteiten en ondersteunen bewoners. Jongeren, kinderen, bewoners met een migratieachtergrond en ouderen zij vinden allemaal hun plek bij ons. Bij groepsactiviteiten of individuele ondersteuning (met een professional op de achtergrond). De inzet van vrijwilligers verschilt qua zwaarte, verantwoordelijkheid en urenbesteding. Uiteraard hebben in 2020 ook trainings- en scholingsactiviteiten plaatsgevonden voor vrijwilligers.

Een blik vooruit naar 2021 en verder

Ons werk raakt alle levensgebieden van bewoners, wij versterken de sociale basis met bewoners zodat het voor hen prettig wonen in Nijmegen is. Onze werkers staan met hun voeten in de klei, zijn present en dichtbij voor bewoners. Ons werk is ook aanvullend aan het wijkteam, aan Wmo- en GGZ-aanbieders, volkshuisvesting en de (geestelijke) gezondheidszorg. We werken volgens het model Positieve Gezondheid vanwege de brede blik op sociale- en gezondheidsproblematiek.

Het 'gekanteld' werken was één van de fusiedoelen van Bindkracht10. Dit doel blijft onverminderd van kracht na 5 jaar decentralisaties en de huidige landelijke- en lokale beleidsontwikkelingen. De visie van Bindkracht10 is dat we met bewoners en partners de veerkracht van stadsdelen en wijken kunnen vergroten. Door organisatiekracht, talenten, enthousiasme en inzet van bewoners te benutten. Bindkracht10 zet zich door 'te kantelen' in om het eigenaarschap van inwoners zo veel mogelijk te vergroten en daar waar nodig te ondersteunen. We anticiperen op nieuwe wetgeving en transitie met kansen voor het sociaal werk, en dat vatten we breed op. Zoals bij het versterken van (zorg)wijkenetwerken. Als gevolg van de corona-crisis worden inwoners in kwetsbare omstandigheden onevenredig hard getroffen. Er komt meer werk op ons af en nieuwe groepen dienen zich aan.

Met de gevolgen van Covid-19 heeft iedereen te maken, maar met name mensen in kwetsbare situaties worden onevenredig hard getroffen. Dat zijn vaak de bewoners van Nijmegen in de arme(re) wijken, waar de woon, leef- en werkomstandigheden niet zo goed zijn. Zij wonen dicht op elkaar, vaak in (te) kleine behuizing. Bovendien is thuiswerken – in de zorg, schoonmaak en bij productiewerk – voor hen niet mogelijk. Ook kan een groep bewoners niet meekomen omdat zij onvoldoende digitaal- en taalvaardig zijn. Dat werkt uitsluitend, zeker in Corona tijd. Ook bewoners met flexcontracten of ZZP-ers worden hard getroffen. De verwachting is dan ook dat het aantal bewoners dat kwetsbaar is, groeit. Er dienen zich nieuwe groepen met hulpvragen aan. Dat raakt vanzelfsprekend ook het werk van Bindkracht10 en haar partners. Urgentie is dan ook geboden voor de aanpak van armoede – werkloosheid (inkomen en schulden) – eenzaamheid en gezondheid en opvang van bewoners die kwetsbaar zijn in de wijken.

Het SCP schetst dat de hoge verwachtingen van zelfredzaamheid na de decentralisaties niet realistisch zijn (geweest). Het is een dure leerschool gebleken want het duurt regelmatig te lang voordat passende hulp aan jongeren en volwassenen wordt geboden. Na onnodig lange omzwervingen langs instanties en hulpverleners. Het is aan ons om met partners in de sociale basis en wijkteams af te schalen waar mogelijk, met een scherp oog voor de daadwerkelijk zorgvraag en een reële inschatting van wat inwoners met hun omgeving kunnen opvangen.

Dan zijn er nog enkele wetten waarmee wij in de uitvoering te maken (gaan) krijgen.

- De nieuwe Wet Inburgering (uitgesteld tot 1-1-2022)
De kern van deze wet is dat inwoners vanaf de start van het inburgeringstraject actief in de samenleving meedoen door vrijwilligerswerk en maatschappelijke stages.
- Nieuwe Wet gemeentelijke schuldhulpverlening per 1 januari 2021.
De gewijzigde wet maakt de uitwisseling en verwerking van persoonsgegevens voor schuldhulpverlening door gemeenten en andere betrokken organisaties mogelijk. Zo kan het

sociaal werk (eerder) ingeschakeld kan worden. Bindkracht10 is in nauwe samenwerking met de gemeente Nijmegen bij de implementatie en uitvoering van deze wet.

Een sociale basis in ieder stadsdeel, maatwerk waar nodig

De sterke sociale basis in Nijmegen is er voor iedereen. De basisvoorzieningen richten zich op ontmoeting, participatie en toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners. Wanneer het bewoners(groepen) zelf niet lukt om mee te doen, geeft Bindkracht10 een extra duwtje in de rug of een helpende hand. Met een toegankelijk aanbod en diensten voor bewoners die kwetsbaar(der) zijn. Bijvoorbeeld door dagbesteding te organiseren voor bewoners met een beperking, ex-gedetineerden of met een GGZ-verleden. Bindkracht10 draagt zo bij aan meer collectieve voorzieningen met professionals én de inzet van informele hulp en ondersteuning voor deze groepen.

Kwaliteit

Naast evidence based (bewezen zoals Mobility mentoring en model Positieve Gezondheid) werken we met practice based (bewezen zoals de Presentie methode) interventies en werkwijzen. De kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening staat bij ons hoog in het vaandel. De komende jaren zetten we stevig in op de doorontwikkeling hiervan. We borgen en monitoren de geleverde kwaliteit als onderdeel van de PDCA-cyclus. In het voorjaar van 2021 wordt Bindkracht10 extern ge-audit omtrent de kwaliteitscertificering van de branche organisatie Sociaal Werk Nederland.

Samenwerking en maatschappelijke opgaven

De samenwerking met collega organisaties zal zowel op stedelijk als ook op stadsdeelniveau verder worden doorgezet. Met collega organisaties en de Gemeente Nijmegen kijken we naar de maatschappelijke vraagstukken/opgaven en werken we samen met collega organisaties aan deze opgaven. Met hen willen we op termijn op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau tot afspraken komen. Onder andere gericht op (vroeg)signalering, maatwerkondersteuning en afschaling naar de nulde en eerste lijn. Te denken valt aan Sterker, Woningbouwcorporaties, WerkBedrijf, Bibliotheek, Huisartsen, Onderwijs, GGD, etc.

De wijkcentra als participatieplekken

In onze visie zijn wijkcentra levendige plekken met activiteiten voor en door bewoners; met een balie voor vragen, informatie en advies en maatwerk (activiteiten en programma's) voor bewoners die kwetsbaar zijn. We zijn partner bij en mede uitvoerder van de ambities in de nota Ruimte voor ontmoeting van de gemeente. In de doorontwikkeling van de wijkcentra zien wij grote kansen voor participatie van bewoners, ook met een Wajong- of bijstandsuitkering. Bewoners worden actief betrokken bij het opknappen en onderhouden van de locaties, zijn klusser, assistent beheerder, gastvrouw- en gastheer ed. Jongeren die zich scholen voor de bouw vervullen hun stage bij ons. Met de wijkbewoners maken we een plan om de wijkcentra toegankelijk en welkom in te richten. Het is hun plek, zij moeten zich thuis en eigenaar voelen van de locaties.

Werken met ervaringsdeskundigen

Een ervaringsdeskundige deelt de *eigen ervaring*, kennis en vaardigheden bij het herstelproces van anderen. Door lotgenoten te helpen, maar ook als klankbord voor professionals, bij het opvangen van signaleren over eenzaamheid en het doorbreken van een ongezonde levensstijl. Er werken steeds meer ervaringsdeskundigen in de ggz, jeugdzorg, maatschappelijke zorg, mantelzorg en ook in toenemende mate binnen welzijn. We willen een grotere betrokkenheid van ervaringsdeskundigen bij Bindkracht10. In 2020 heeft Bindkracht10 het besluit genomen om ervaringsdeskundigen in te zetten. In 2021 stelt Bindkracht10 vacatures voor de werving van ervaringsdeskundigen. In overleg met de gemeente benoemen de thema's voor de ervaringsdeskundigen.



Hybride werken

Ontwikkelingen in de wereld om ons heen hebben ervoor gezorgd dat in werkend Nederland de visie op waar werknemers hun werk uitvoeren in snel tempo is veranderd. In de pre-corona tijd was het vanzelfsprekend dat een werknemer het leeuwendeel van zijn werk op locatie bij de werkgever uitvoerde. De corona omstandigheden hebben ons laten zien dat het ook anders kan. Wanneer we spreken over hybride werken dan bedoelen we daarmee dat medewerkers hun werkzaamheden op verschillende plekken kunnen verrichten en de dienstverlening aan de inwoners online aangeboden kan worden. Bindkracht10 heeft in 2021 de ambitie om deze (aanvullende) vorm van online dienstverlening verder door te ontwikkelen. Als Bindkracht10 blijven we echter wel het grote belang erkennen van de fysieke ontmoeting als essentieel. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat de laagdrempelige en toegankelijke locaties, waaronder de wijkcentra en buurthuizen, de plek zijn voor interactie en ontmoeting met inwoners en vrijwilligers.

1.4 Meerjarige financieringsafspraken

In 2020 zijn de beschikkingen die eerder door de Gemeente Nijmegen zijn afgegeven voor zowel het welzijnsdeel als het onderdeel werk en inkomen voor de periode 2019-2020 van toepassing. De offerte die aan deze beschikkingen ten grondslag ligt vormen de basis waarop we onze werkzaamheden uitvoeren. Daarbij ligt sterk de nadruk op preventie, focus op nabijheid en gebiedsgerichtheid, oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoveel als mogelijk collectief en in het gewone leven vinden, samen met bewoners (vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, enz.), en nadruk op integrale samenwerking binnen het zorg-welzijns domein, maar ook met aanpalende branches zoals bijvoorbeeld onderwijs, het werkbedrijf en woningbouwcorporaties.

Op basis van de offerte en de stadsdeelanalyses zijn er vervolgens integrale stadsdeelplannen gemaakt. Deze vormen de basis van waaruit door de stadsdeelteams activiteiten worden ondernomen en prioriteiten worden vastgesteld.

Naar aanleiding van de corona crisis is met de Gemeente Nijmegen contact geweest over de vraag of de aangepaste dienstverlening consequenties heeft voor de subsidiering van Bindkracht10. De gemeente heeft aangegeven dat ze de huidige subsidiering op dezelfde manier zullen voortzetten.

De Gemeente Nijmegen blijft met afstand de grootste opdrachtgever (91%). Daarnaast verricht de organisatie ook activiteiten en projecten voor woningcorporaties, scholen, het WerkBedrijf Regio Nijmegen, zorgorganisaties, etc.

1.5 Adviesorganen

De zittingsperiode van de OR verliep t/m maart 2020. In 2020 is, na verkiezingen, een vrijwel geheel nieuwe OR samengesteld.

Ook in dit tweede medezeggenschapjaar waren er veel advies- en instemmingsaanvragen die te maken hebben met de organisatorische integratie. Veel aandacht ging uit naar de bestuursstructuur, de gebiedsgerichte structuur, de ICT-ontwikkeling en de HR-dossiers. De ideeën en wensen over medezeggenschap nieuwe stijl zijn samen met Raad van Bestuur en Ondernemingsraad verkend. Afgesproken is om dit vorm te geven d.m.v. thema's zoals bijvoorbeeld huisvesting. Een dergelijke aanpak sluit ook beter aan bij de ontwikkeling naar zelforganisatie.



1.6 Risicomanagement

De organisatie beschikt over een risicoanalyse die jaarlijks bij de begroting wordt opgesteld. Het expliciet op de kaart zetten van risicomanagement draagt bij aan het risicobewustzijn van het management en de organisatie. Daarnaast geeft dit mogelijkheden proactief te sturen op risico's. Door middel van de halfjaar managementrapportage heeft monitoring en beoordeling van de gesignaleerde risico's plaatsgevonden. De uitkomsten/aandachtspunten zijn meegenomen in het kader van de nieuwe contouren meerjarenstrategie, de begroting en de werkplannen.

1.7 Financiële positie

De omzet van de organisatie is in 2020 ten opzichte van 2019 met 4,5% toegenomen. Dit wordt voornamelijk verklaard door indexering van de subsidies voor loon- en kostenstijgingen en nieuwe projecten. De staat van baten en lasten sluit met een positief resultaat van € 579.268,-. Na verwerking van dit resultaat komt het eigen vermogen uit op een bedrag van € 1.281.618,-. Het weerstandsvermogen bedroeg per 31 december 2020 13%. De liquiditeitsratio bedraagt 1,9.

1.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Coronacrisis

Op dit moment ondervindt Bindkracht10 nog geen nadelige gevolgen van de COVID-19 pandemie. Medewerkers werken overwegend vanuit huis en de toename van het ziekteverzuim is beperkt. Juist op dit moment is het bereiken van onze doelgroep en het onderhouden van contacten hiermee van groot belang. Dit wordt ook onderkend door de Rijksoverheid en de Gemeente Nijmegen, de belangrijkste financier van onze activiteiten.

Gezien de handelswijze van het Rijk en de Gemeente Nijmegen in deze situatie, maar ook de financiële basis die de stichting heeft, is er op dit moment geen sprake van onzekerheid ten aanzien van de continuïteit.

1.9 Afrondend

2020 was een enerverend jaar. Door alle in- en externe ontwikkelingen was er soms onzekerheid en onduidelijkheid en moesten we zoeken naar manieren om daar constructief mee om te gaan. Dat is ons gelukt en dat heeft Bindkracht10 in alle opzichten sterker gemaakt.

Het is ons gelukt om onze focus te houden op datgene waarvoor we er als organisatie zijn en er is door alle betrokkenen gemotiveerd, deskundig en loyaal werk gemaakt van onze dienstverlening aan de bewoners van Nijmegen. Daarmee hebben we een bijdrage geleverd aan een stad waarin iedereen mee kan doen.

We bedanken iedereen die dit belangrijk werk samen met ons heeft mogelijk gemaakt: medewerkers, vrijwilligers, Raad van Toezicht, samenwerkingspartners en opdrachtgevers.

Nijmegen, februari 2021

M. El Hamdaoui



2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de strategie en prestaties van Bindkracht10 en houdt, als werkgever van de bestuurder, toezicht op het functioneren van de bestuurder. Naast de overleggen met de bestuurder heeft de RvT minimaal een keer per jaar overleg met de OR en het MT. Om zich goed te informeren en de verbinding met de organisatie te voeden, legt de RvT werkbezoeken af en worden informatiebijeenkomsten bezocht en worden medewerkers uitgenodigd om de RvT te informeren.

2.2 Over besturen en toezicht houden

Onze visie op toezicht en toetsing

De RvT houdt toezicht op strategie, financiële en maatschappelijke prestaties, risicobeheersing en verbindingen met andere partijen. Het beleid van de organisatie moet in overeenstemming zijn met wettelijke en statutaire voorschriften. Ook moet de continuïteit van Bindkracht10 gewaarborgd zijn. Daarnaast is de RvT werkgever van de bestuurder. Een derde rol van de RvT is het gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en ondersteuning bieden waar nodig

Governancecode

De RvT onderschrijft de Governancecode van Sociaal Werk Nederland. In de statuten en reglementen van het bestuur, RvT, auditcommissie en remuneratiecommissie is de Governancecode formeel vastgelegd.

Vergader- en besluitschema

In 2020 heeft de RvT vijf reguliere vergaderingen gehad met de bestuurder (17 februari, 6 april, 6 juli, 28 september en 7 december).

In april worden jaarrekening, managementletter en accountantsverklaring geagendeerd, aan het eind van het jaar de begroting. De RvT heeft als verantwoordelijkheid de jaarrekening en de begroting al dan niet goed te keuren.

Vaste agendapunten zijn:

- vaststellen van het verslag van de vorige vergadering;
- rapportage van de bestuurder;
- interne en externe ontwikkelingen;
- managementrapportages;
- governance.

2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol

Toeziht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategische koers van Bindkracht10 en wordt daartoe aan de hand van managementrapportages, jaarrekening, begroting, het jaarverslag en sociaal jaarverslag. Ten aanzien van de aanbesteding Jeugd & Gezin heeft de RvT alle relevante documenten ontvangen.

Toeziht op financiële en operationele prestaties

In 2020 heeft de RvT onder andere de volgende onderwerpen met de bestuurder besproken:

- De aanbesteding Jeugd & Gezin
- De impact van corona uitvoering en de manieren waarop de uitvoering doorgang vindt
- De ontwikkelingen in de sociale basis in Nijmegen
- De strategische meerjaren contourennota 2021 – 2024



- Managementrapportages en de ontwikkeling naar kwartaalreviews

In de reglementen van het bestuur en de RvT is vastgelegd voor welke besluiten de bestuurder goedkeuring van de RvT nodig heeft. In 2020 zijn de volgende besluiten ter goedkeuring voorgelegd en na kritische bespreking goedgekeurd:

- Jaarrekening 2019, de goedkeurende controleverklaring en het accountantsverslag van de onafhankelijke accountant. De RvT heeft kwijting verleend aan de bestuurders.
- Het wijzigen van de lijnstructuur.
- De ontwikkeling naar zelforganisatie wordt in omgezet naar eigenaarschap en taakvolwassenheid van medewerkers.
- Begroting 2021.
- Verlenging van de samenwerking met de huidige accountant met twee jaar.

Daarnaast heeft de RvT nog de volgende besluiten genomen:

- Benoeming nieuwe bestuurder.
- Benoeming nieuwe toezichthouder.
- Vaststellen van het reglement ontwikkeling en scholing RvT.
- Vaststellen van het reglement ontwikkeling en scholing van de bestuurder.

Toezicht op risicobeheersing

Twee keer per jaar worden aan de hand van de risicomatrix de verschillende risico's, mogelijke effecten, beheersmaatregelen, portefeuillehouders en risicobeoordeling bij de auditcommissie besproken. Het verslag hiervan wordt besproken bij de RvT.

Toezicht op samenwerking

Bindkracht10 voert samen met Sterker sociaal werk de welzijnsopdracht van gemeente Nijmegen uit. De samenwerking met Sterker wordt geregeld bij RvT-vergaderingen besproken. Mw. de Boer, dhr. Mellink en dhr. El Hamdaoui namen op 23 september deel aan een informele bijeenkomst met twee leden van de RvT van Sterker en dhr. De Vries.

Opdrachtgever externe accountant

Bij de vergadering van de auditcommissie op 27 maart zijn de Jaarrekening 2019, de interne toelichting daarop en de controleverklaring 2019 met de externe accountant doorgesproken. Eens in de vier jaar wordt de accountant grondig beoordeeld. De overeenkomst met de huidige accountant is gestart in 2017 en in 2018 en 2020 geëvalueerd. Besloten is deze voort te zetten tot en met de controle over 2022. Begin 2023 start het offertetraject voor een nieuwe externe accountant ten einde deze uiterlijk juli 2023 te benoemen.

Overige overleggen en klankbordfunctie

Overleg ondernemingsraad

De RvT heeft in 2020 twee keer een overleg gehad met OR en bestuurder samen.

In samenspraak met de OR zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Kennismaken met de nieuwe OR
- Eerste indrukken van de nieuwe bestuurder
- Aanbestedingen Jeugd en Gezin en WMO
- Invulling en evaluatie traject werving nieuw lid RvT
- Invulling Artikel 24 van de WOR
- Inhoudelijke ontwikkelingen en personeel



Overleg managementteam

Bij het jaarlijkse overleg tussen MT en RvT op 17 februari is strategische koers rond de aanbestedingen besproken. Een ander agendapunt was de stand van zaken bij zelforganisatie.

Dialoog met belanghebbenden

De voorzitter en een lid van de RvT woonden workshops bij op de Goede Praktijkendag in september. Bij het afscheid van mw. Compiet was er gelegenheid voor informeel contact met medewerkers en stakeholders.

Klankbordfunctie

Tijdens de RvT-vergadering is tijd ingeruimd om met de bestuurder de dialoog te voeren over o.a. de strategie ten aanzien van de aanbestedingen en de strategische meerjarennota.

2.4 Over de RvT

Samenstelling en rooster van aftreden

Naam	Functie	Eerste benoeming	Einde van 4-jaars termijn	Uiterste termijn van aftreden
Ingrid de Boer	voorzitter	Sep 2017	Sep 2021	Sep 2025
Hanneke Berben	lid	Dec 2020	Dec 2024	Dec 2028
Samad Houbban	lid	Dec 2015	Dec 2019	Dec 2023
Hans Mellink*	lid	Mrt 2014	Mrt 2018	Mrt 2022
Liliane Naalden - de Jager	lid	Sep 2015	Sep 2019	Sep 2023
Gerard Molleman*	vicevoorzitter	Nov 2014	Nov 2018	Afgetreden per feb 2020
Marc Veldhoven	lid	Jul 2018	Jul 2022	Afgetreden per dec 2020

* Hans Mellink en Gerard Molleman zijn benoemd op voordracht van de OR

Ten aanzien van de samenstelling van de RvT zijn de volgende besluiten genomen:

- In de RvT-vergadering van 2 december 2019 heeft de RvT per 1 februari 2020 ontslag verleend aan Gerard Molleman.
- In de RvT-vergadering van 6 juli is besloten om met een RvT van vijf leden verder te gaan.
- Dhr. Veldhoven heeft op 26 mei de RvT en bestuurder schriftelijk laten weten per 1 juli 2020 zijn lidmaatschap aan de RvT te beëindigen. In overleg is deze datum verschoven naar 30 november 2020.
- Mw. Berben is per 1 december 2020 benoemd als lid van de RvT.

Profielen en nevenfuncties

- Ingrid de Boer, voorzitter RvT vanaf september 2017 en lid remuneratiecommissie
Beroep: Algemeen directeur-bestuurder bij Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl, Eindhoven
Nevenfuncties:
 - Lid RvT Platform 31
 - Raad van Advies MRE Tias School for Business and Society
 - Comité van Aanbeveling Voedselbank Eindhoven
 - Bestuurslid Quiet 040
 - Bestuurslid Impact 040
- Hanneke Berben, algemeen lid sinds 1 december 2020, aandachtsgebied: sociaal domein en welzijn



Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT i.o. Tarcisiusschool Nijmegen
- Lid van de Programmacommissie Geestkracht
- Voorzitter Bestuur Ronald McDonald huis in Nijmegen
- Voorzitter Bestuur Moedige Dialoog Nijmegen
- Lid RvT Museum Oriëntals Nijmegen
- Samad Houbban, lid van de auditcommissie sinds 6 juli 2020, aandachtsgebied: organisatieontwikkeling, volkshuisvesting, wonen
Beroep: Manager Publieke Waarde bij Wonen Limburg
Nevenfunctie:
 - Voorzitter Samenwerking Moskeeën Limburg
- Hans Mellink, lid auditcommissie tot 6 juli 2020, voorzitter remuneratie commissie vanaf 6 juli 2020, aandachtsgebied: HR, organisatieontwikkeling
Beroep: Eigenaar Vision in Progress, Organisatieadvies en Interim management, Consulent bij Van Ede & Partners.
Nevenfuncties:
 - Voorzitter Stichting Vrienden van Sonnenborgh; Museum en Sterrenwacht te Utrecht
 - Lid RvT U-Centraal (overkoepelend orgaan voor Stichting JoU, Stichting Ravelijn, Stichting PK en Stichting SJP)
 - Voorzitter bestuur Stichting Moestuinen Projecten, Utrecht
- Liliane Naalden-De Jager, lid Auditcommissie, aandachtsgebied: financieel, bedrijfsvoering
Beroep: Manager Corporate Control bij Alliander N.V.
 - Voorzitter van de auditcommissie Energie Data services Nederland B.V.
- Gerard Molleman, vicevoorzitter en lid tot 31 januari 2020, aandachtsgebied: gezondheid en wetenschap
Beroep: Programma manager Kennisatelier Onderzoek Informatie en Advies bij GGD Gelderland-Zuid, Bijzonder hoogleraar Radboudumc
Nevenfuncties:
 - Projectleider Academische werkplaats AMPHI Integraal Gezondheidsbeleid bij Radboudumc
 - Eigenaar Adviesbureau Maat
 - Bestuurslid NEC Doelbewust
 - Redactielid Tijdschrift voor Gezondheidswetenschappen TSG
- Marc Veldhoven, voorzitter remuneratiecommissie tot 6 juli 2020, lid tot 30 november 2020
Nevenfunctie:
 - Voorzitter RvT Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het land van Maas & Waal

2.5 Verslag vanuit werkgeversrol

Bestuurswisseling

Als werkgever van de bestuurder hebben de volgende overleggen plaatsgevonden:

- Bespreken en ondertekenen van de vaststellingsovereenkomst met mw. Compjet.
- Arbeidsvoorwaardengesprek met dhr. El Hamdaoui.
- 100 dagen-gesprek met dhr. El Hamdaoui.

Daarnaast is er veelvuldig contact geweest in het kader van de operationele overdracht en het proces van inwerken.

Beoordelingskader en beoordeling

De remuneratiecommissie voert jaarlijks twee functioneringsgesprekken met de bestuurder. In 2020 is dit anders uitgevoerd. Het 100 dagen-gesprek vond plaats in september. Het functioneringsgesprek is doorgeschoven naar begin 2021.



JAARREKENING



3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek RJ640 'organisaties zonder winststreven', die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van verkrijgingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

3.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers over het jaar 2019 zijn opgenomen in de balans en de staat van baten en lasten.

3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin deze invloed ontbreekt, worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs, rekening houdend met een voorziening voor waardeverminderingen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies en overige inkomsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarin de activiteiten worden uitgevoerd.



COVID-19

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van Bindkracht10 en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.



4. BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na winstbestemming)

ACTIVA		<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Vaste activa			
Materiele vaste activa	(1)	68.917	103.913
Financiële vaste activa			
Overige vorderingen	(2)	<u>15.605</u>	<u>15.605</u>
		15.605	15.605
Vlottende activa			
Vorderingen	(3)	165.254	315.242
Liquide middelen	(4)	<u>2.345.084</u>	<u>1.542.983</u>
		2.510.338	1.858.225
Balanstotaal		<u><u>2.594.860</u></u>	<u><u>1.977.743</u></u>



PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
Reserve en fondsen			
Algemene reserve	(6)	1.281.618	702.350
Voorzieningen	(7)	0	73.434
Kortlopende schulden			
Vooruit ontvangen/ te verrekenen subsidies	(8)	168.181	222.666
Crediteuren	(9)	86.534	103.321
Loonbelasting	(10)	458.134	444.745
Overige belastingen en premies	(11)	6.401	12.646
Overige schulden en overlopende passiva	(12)	593.992	418.581
		1.313.242	1.201.959
Balanstotaal		2.594.860	1.977.743



5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
BATEN				
Budgetsubsidie	(1)	8.380.669	8.285.316	8.178.530
Projectsubsidies	(2)	1.280.710	943.352	1.312.576
Overige bedrijfsopbrengsten	(3)	232.634	242.145	314.506
Baten voorgaande jaren	(4)	0	0	0
Totaal baten		9.894.014	9.470.813	9.805.612
LASTEN				
Activiteitenkosten	(5)	147.701	136.198	178.463
Personeelslasten	(6)	7.677.566	8.027.800	8.020.671
Huisvestingslasten	(7)	712.600	641.538	718.093
Organisatielasten	(8)	691.682	615.275	733.777
Organisatieontwikkeling	(9)	48.402	50.000	115.144
Lasten voorgaande jaren	(10)	36.795	0	37.227
Totaal lasten		9.314.745	9.470.813	9.803.375
Aandeel in het resultaat van deelnemingen	(11)	0		0
Bedrijfsresultaat	(12)	579.268	0	2.237



6. KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Bedrijfsresultaat	579.268	2.237
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	34.996	132.314
Mutaties voorzieningen	-73.434	-46.566
Mutaties reserves	0	0
Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutaties vorderingen	149.988	-8.181
- mutaties kortlopende schulden	111.283	-11.447
- mutaties financiële vaste activa		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	222.833	66.120
Kasstroom uit operationele activiteiten	802.101	68.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investering in materiële vaste activa		
Desinvesteringen in materiële activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Totaal	802.101	68.357
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 31-12-2020	2.345.084	1.542.983
Geldmiddelen per 01-01-2020	1.542.983	1.474.626
Mutatie geldmiddelen	802.101	68.357



7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	<u>Verbouwingen</u>	<u>ICT-apparatuur</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal</u>
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>				
Aanschaffingswaarde	316.028	157.144	143.795	616.967
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-296.258	-88.778	-128.017	-513.054
	<u>19.770</u>	<u>68.366</u>	<u>15.778</u>	<u>103.913</u>
<i>Mutaties</i>				
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen				0
Desinvesteringen		55.280	9.027	64.307
Afschrijving desinvesteringen		-55.280	-9.027	-64.307
Afschrijvingen	13.031	12.788	9.177	34.996
	<u>13.031</u>	<u>12.788</u>	<u>9.177</u>	<u>34.996</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>				
Aanschaffingswaarde	316.028	101.864	143.795	561.687
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-309.289	-46.286	-137.194	-492.770
	<u>6.739</u>	<u>55.578</u>	<u>6.601</u>	<u>68.917</u>

De desinvesteringen in 2020 hebben voornamelijk betrekking op de afgeschreven ICT-apparatuur

De afschrijvingspercentages bedragen:

- verbouwing en inventaris	14,3
- kantoorapparatuur	20 – 33,3



Financiële vaste activa

2. Overige vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
Waarborgsommen	15.605	15.605

Vlottende activa

3. Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
Debiteuren	64.058	103.526
Overige vorderingen en overlopende activa	101.196	211.716
	165.254	315.242

Debiteuren:

Het saldo bestaat in hoofdzaak uit vorderingen betreffende uitgevoerde projecten door derden.
Het grootste deel heeft betrekking op verzonden factureren in het vierde kwartaal van 2020.

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitbetaalde bedragen	14.015	32.480
Nog te ontvangen subsidies	59.710	6.900
Voorschotten personeel	19.967	12.863
Fietsenplan	3.987	4.707
Overlopende activa		43.720
Overige vorderingen	3.518	111.047
	101.196	211.716

De vooruitbetaalde bedragen betreffen in 2020 betaalde licentiekosten en huren die betrekking hebben op 2021. Nog te ontvangen subsidie heeft betrekking op de nog te ontvangen subsidie van het stagefonds.

4. Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
Rabobank	2.307.882	1.294.983
ING Bank N.V.	33.549	247.199
ASN bank	-2	-2
Kas	3.655	804
	2.345.084	1.542.983

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.



PASSIVA

Reserve en fondsen

6. Algemene reserve

	31-12-2020	31-12-2019
Algemene reserve	1.281.618	702.350
Stand per 1 januari	702.350	700.113
Onttrekking / storting	579.268	2.237
Stand 31 december	1.281.618	702.350

7. Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
Overige voorzieningen		
Reorganisatievoorziening	0	73.434
	0	73.434
Reorganisatievoorziening		
Stand per 1 januari	73.434	120.000
Onttrekking/ storting	-73.434	-46.566
Stand 31 december	0	73.434

De voorziening heeft betrekking op een wijziging in de bestuursstructuur.

Kortlopende schulden

8. Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidies

	31-12-2020	31-12-2019
Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidiebedragen	168.181	222.666

Betreffen nog niet ingezette middelen van projecten die in uitvoering zijn en te verrekenen bedragen van projecten die afgerond zijn.

9. Crediteuren

	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	86.534	103.321



10. Loonbelasting

31-12-2020	31-12-2019
458.134	444.745

Betreft de loonheffing over de maand december.

11. Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2020	31-12-2019
Pensioenpremies	5.936	9.545
Omzetbelasting	465	3.101
Overige	0	0
	6.401	12.646

12. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2020	31-12-2019
Rekening couranten bewonersorganisaties	11.321	11.711
Loopbaanbudget	167.735	165.983
Vakantiedagen	221.361	180.510
Overige	193.575	60.378
	593.992	418.581

Vanaf 1 juli 2015 bouwen alle medewerkers loopbaanbudget op. De werkgever reserveert vanaf dat moment 1,0% van het salaris. Het budget mag besteed worden aan de individuele inzetbaarheid volgens de gemaakte afspraken.

De vakantiedagen betreft het kapitaliseren van de niet opgenomen verlofuren per 31 december 2020. De toename wordt veroorzaakt door het niet volledig op kunnen nemen van verlofuren in verband met het covid-19 virus.

De overige overlopende passiva betreffen nog te betalen huur wijkaccommodatie, accountantskosten, vaststellingsvergoeding en betalingen in 2021 die betrekking hebben op 2020.



NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leaseverplichting

Er is in februari 2018 een operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 5,5 jaar met een totale resterende verplichting van € 72.761,-. De verplichting voor 2021 bedraagt € 28.166,-.

Er is in augustus 2018 een aanvullende operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 5 jaar en drie maanden met een totale resterende verplichting van € 4.929,-. De verplichting voor 2021 bedraagt € 1.740,-.

Er bestaat een mondelinge afspraak inzake huur van laptops. Op dit moment worden 100 laptops gehuurd. De overeenkomst loopt af op 1 april 2021. De resterende kosten verplichting bedraagt € 5.403,-.

Automatisering

Per 1 juli 2019 is er met een leverancier een overeenkomst voor drie jaar afgesloten voor de hosting en beheer van de DWP (Digitale Werk Plek) van Bindkracht10.

De totale resterende verplichting bedraagt € 137.016,-. De verplichting voor 2021 bedraagt € 91.344,-.

Huren

Het huurcontract met betrekking tot Castella is ingegaan op 8 februari 2013 voor de duur van 5 jaar.

Per 01-03-2018 is de overeenkomst verlengd tot 01-03-2020 en per 01-03-2020 wordt de overeenkomst verlengd tot 01-03-2023, met een resterende huurverplichting van € 189.105,-. De verplichting voor 2020 bedraagt € 87.279,-.

Er bestaan diverse contractuele verplichtingen tot de huur van verschillende ruimtes in de locatie Titus Brandsma en de Meyhorst. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend met een periode van 1 jaar verlengd. Het jaarbedrag bedraagt op dit moment € 62.467,-.

Zekerheden Rabobank

Ten behoeve van een huurovereenkomst is door de Rabobank een bankgarantie van € 14.000,- afgegeven.

8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

1. Budgetsubsidie

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Budgetsubsidie Welzijn	7.001.712	6.971.390	6.933.176
Budgetsubsidie Werk en Inkomen	1.378.957	1.313.926	1.245.354
	<u>8.380.669</u>	<u>8.285.316</u>	<u>8.178.530</u>

De budgetsubsidie Welzijn is als volgt te specificeren:

Regulier	6.898.393	6.898.391	6.743.851
Integraal plan	103.319	72.999	145.986
	<u>7.001.712</u>	<u>6.971.390</u>	<u>6.889.837</u>
Overschot integraal plan volgend jaar	0		-15.776
Overgeheveld vanuit vorig jaar	0		59.115
	<u>7.001.712</u>	<u>6.971.390</u>	<u>6.933.176</u>

De budgetsubsidie Werk en Inkomen is als volgt te specificeren:

Regulier	1.313.926	1.313.926	1.284.385
Postbussen	0		26.000
	<u>1.313.926</u>	<u>1.313.926</u>	<u>1.310.385</u>
Overschot postbussen 2019	17.313		-17.313
Overschot FEW 2019	47.718		-47.718
	<u>1.378.957</u>	<u>1.313.926</u>	<u>1.245.354</u>

De hogere budgetsubsidie ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door:

- Overheveling niet bestede middelen 2019 naar 2020;
- Hogere subsidie integraal plan

De hogere subsidie ten opzichte van 2019 wordt met name veroorzaakt door indexering van de subsidies.



2. Projectsubsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	1.280.710	943.352	1.312.576
De projectsubsidies zijn als volgt te specificeren:			
Gemeente	620.338	352.373	575.564
Overige	660.373	590.979	737.012
	1.280.710	943.352	1.312.576

De hogere inkomsten worden met name veroorzaakt door hogere gemeentelijke projectsubsidies. In 2020 is er extra subsidie beschikbaar gesteld voor uitbreiding werkbegeleidingsuren van de Stips. Daarnaast zijn de projecten opbouwwerk Zwanenveld en gebiedsgebonden pilots niet begroot omdat onzeker was of deze projecten verlengd zouden worden. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar bijlage I en bijlage II.

3. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	232.630	242.145	314.506
De overige inkomsten zijn als volgt te specificeren:			
Stips, overige subsidies	58.882	56.045	57.446
Inkomensbeheer	12.178	0	45.716
Stagefonds	59.710	74.800	59.710
Algemene dienst Castella	51.846	90.000	90.548
Werk voor derden	18.830	21.300	38.662
Huurschulden corporaties	9.310		
Gak, Mobility Mentoring	12.000		14.000
Overige	9.875		8.424
	232.630	242.145	314.506

De overige inkomsten vallen iets lager uit dan begroot.

Als gevolg van het niet meer participeren in de gezamenlijke receptie op Castella door de medehuurders is de centrale receptie opgeheven. Hierdoor zijn de inkomsten lager. Hiertegenover staan ook lagere kosten door afbouw van de formatie.

De lagere opbrengsten ten opzichte van 2019 worden veroorzaakt door: minder inkomsten uit inkomensbeheer (wordt afgebouwd), afbouw centrale receptie en lagere inkomsten voor derden als gevolg van het beëindigen van een dienstverleningsovereenkomst.



LASTEN

4. Activiteitenkosten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Activiteitenkosten	147.701	136.198	178.463

De reguliere activiteitenkosten vallen lager uit dan geraamd. Hiertegenover staat de aanschaf van kleding voor de uitoefenende medewerkers die onder der activiteitenkosten zijn verantwoord.

5. Personeelslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Salariskosten	5.517.043	5.880.916	5.798.969
Sociale lasten en pensioenen	1.395.787	1.470.228	1.421.927
Overige personeelslasten	764.737	676.656	799.774
	<u>7.677.566</u>	<u>8.027.800</u>	<u>8.020.671</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	4.948.807	4.939.969	4.991.995
Reservering LBB en opslag IKB	974.541	940.947	967.719
Overige	-406.305		-160.744
	<u>5.517.043</u>	<u>5.880.916</u>	<u>5.798.969</u>

Sociale lasten en pensioenen

Sociale lasten werkgever	900.292	943.082	912.100
Pensioenlasten werkgever	495.495	527.146	509.827
	<u>1.395.787</u>	<u>1.470.228</u>	<u>1.421.927</u>

Ondanks een hogere omzet zijn de loonsomkosten lager dan geraamd. De lagere loonsomkosten worden voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten van ziektevervang, inzet van reguliere formatie door zzp'ers, later ingevulde vacatures primair proces en niet ingezette vacatures in de ondersteuning. De kosten van zzp'ers zijn opgenomen onder overige personeelslasten. De begrote formatie bedroeg 109,2 fte. De werkelijke formatie per 31 december bedroeg 109,6 fte. De gemiddelde formatie over 2020 bedroeg 106,1 fte.

Onder overige is opgenomen een bijdrage van de voorziening reorganisatie, inkomsten uit detacheringen en de bijdrage ziektevervang.



<i>Overige personeelslasten</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Inleenvergoedingen / zzp'ers	236.985	0	310.255
Ziektekostenverzuim	221.163	225.000	108.074
Stagevergoedingen	6.527	60.000	19.101
Vrijwilligersvergoedingen	10.400	20.000	24.105
Uitkeringen ziekteverzuim en zwangerschapsverlof	-22.089	0	-10.664
WKR	59.559	60.000	44.160
Reiskosten	29.889	40.000	21.530
Wervingskosten	16.940	0	
Arbo	23.787	30.000	39.710
Deskundigheidbevordering	59.789	170.000	162.417
Teambudgetten	3.688	15.000	
Juridische kosten	44.068		
Premie WGA	58.151	50.000	
Overige	15.878	5.656	81.086
	<u>764.737</u>	<u>675.656</u>	<u>799.774</u>

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. De voornaamste oorzaak is de inzet van zzp'ers, zowel in het primair proces als in de ondersteuning. Als we de ze kosten buiten beschouwing laten vallen de overige personeelskosten circa € 150.000,- lager uit dan begroot. Voornamelijk door lagere stagevergoedingen en lagere kosten voor deskundigheidbevordering. Een bedrag van € 38.600,- aan stagevergoedingen is verloond, maar desondanks blijven de kosten ver achter bij de raming. Als gevolg van Covid-19 zijn veel geplande cursussen en trainingen niet doorgegaan. Dit leidt tot een onderschrijding van deze post van ruim € 110.000,-.

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Bindkracht10. Het voor Stichting Bindkracht10 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000,- op basis van het maximum algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	M.L.E. Compiet	M.L. El Hamdaoui
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01-01-2020 – 31-05-2020	15-04-2020 – 31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 46.112	€ 84.438
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.865	€ 8.092
<i>Subtotaal</i>	€ 50.977	€ 92.530
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 83.475	143.336
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 50.977*	€ 86.282
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	S.H.R Plass	M.L.E. Compiet
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01-01-2019 – 30-06-2019	01-01-2019 – 31-12-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 58.994	€ 108.403
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.045	€ 11.600
<i>Subtotaal</i>	€ 65.039	€ 120.003
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 96.203	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 65.039	€ 120.003



Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	I. de Boer	L.E.A. Naalden	A. Houbban
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.191	€ 4.145	€ 4.145
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.191	€ 4.145	€ 4.145
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	I. de Boer	L.E.A. Naalden	A. Houbban
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01-01 -31-12]	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.964	€ 3.993	€ 3.993
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€29.100	€ 19.400	€ 19.400



Gegevens 2020						
bedragen x € 1		H. Mellink		J.C.J.M Berben		M.A.M. Veldhoven
Functiegegevens		Lid		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01 – 31-12		01-12 -31-12		01-01 – 01-12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€ 4.145		€ 0		€ 3.739
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 20.100		€ 1.702		€ 18.398
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		€ 4.145		€ 0		€ 3.739
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2019						
bedragen x € 1		H. Mellink		M.A.M. Veldhoven		
Functiegegevens		Lid		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01 -31-12]		01-01 – 31-12		
Bezoldiging						
Bezoldiging		€ 3.993		€ 3.993		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€19.400		€ 19.400		



Gegevens 2020		
bedragen x € 1	G.R.M. Molleman	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01-01 – 01-02	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 340	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 1.702	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 340	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	G.R.M. Molleman	M. Addarrazzi
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01-01 -31-12]	01-01 – 30-06
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.993	€ 1.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€19.400	€ 9.700

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M.L.E. Compiet
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	73.434
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	73.434
Waarvan betaald in 2020	73.434
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6. Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Huur onroerende zaak	574.046	533.000	504.469
Afschrijvingen	13.031	25.000	76.902
Gas, water en licht	27.404	23.000	31.141
Belastingen en verzekeringen	9.783	6.300	5.580
Bewakingslasten	2.980		8.828
Schoonmaakkosten	57.164	40.000	47.808
Overige huisvestingskosten	28.192	14.238	43.365
	<u>712.600</u>	<u>641.538</u>	<u>718.093</u>

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2019. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat de huur van het Jongerenlab toch is verlengd (niet begroot) en dat er in 2019 ten onrechte geen huur voor een wijklocatie in rekening is gebracht. De huurkosten betreffen de vaste huren en incidentele huur.

Onder overige huisvestingskosten zijn opgenomen eenmalige inrichtingskosten en kleine aanschaffingen.



7. Organisatielasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Kantoorkosten	8.795	10.000	27.928
Automatiseringslasten	225.443	170.000	239.832
Afschrijvingen	21.965	32.000	55.412
Telefoon- en internetkosten	137.324	110.000	111.825
Porti	10.048	12.000	7.835
Contributies	33.913	30.000	27.374
Verzekering	4.929	13.000	8.083
Kopieerlasten	34.455	33.000	34.453
Vakliteratuur / abonnementen	18.860	5.000	12.377
Kleine aanschaffingen			
PR en communicatie	26.000	25.000	30.329
Accountantslasten	33.000	25.000	25.874
Autokosten	13.417	4.000	
Administratielasten			
Advieskosten	913	15.000	3.846
Vergaderkosten	3.986	20.000	4.117
Bestuurskosten	22.179	20.000	56.601
Ondernemingsraad	6.992	8.000	2.448
Koffie/thee etc.	28.888	40.000	53.657
Kwaliteit en AVG	7.653	20.000	
Projecten		18.000	
Corona	35.344		
Overige	17.578	5.275	31.784
	<u>691.682</u>	<u>615.275</u>	<u>733.777</u>

De overschrijding van de organisatiekosten ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door hogere kosten voor ICT (dubbele licentiekosten in verband met de implementatie van Afas en een toenamen van het aantal accounts), hogere kosten voor telefonie en covid-19 kosten. De covid-19 bestaan voornamelijk uit het corona proef maken van onze locatie en drukwerk.

8. Organisatieontwikkeling

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Organisatieontwikkeling	<u>48.402</u>	<u>50.000</u>	<u>115.144</u>

Hieronder zijn verantwoord de externe ondersteuning bij de implementatie van Afas HR en payroll. Daarnaast zijn kosten gemaakt voor aanpassing van de website.



9. Lasten voorgaande jaren

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Lasten voorgaande jaren	36.795	0	37.227

Betreft voornamelijk de nog te betalen huur van een wijklocatie over 2019

12. Bedrijfsresultaat

Voorstel resultaatbestemming 2020:

- onttrekking/toevoeging algemene reserve	579.268	0	2.237
	<u>579.268</u>	<u>0</u>	<u>2.237</u>



9. OVERIGE GEGEVENS

Coronacrisis

Op dit moment ondervindt Bindkracht10 nog geen nadelige gevolgen van de COVID-19 pandemie. Medewerkers werken overwegend vanuit huis en de toename van het ziekteverzuim is beperkt. Juist op dit moment is het bereiken van onze doelgroep en het onderhouden van contacten hiermee van groot belang. Dit wordt ook onderkend door de Rijksoverheid en de gemeente Nijmegen, de belangrijkste financier van onze activiteiten. Omdat het Rijk en de VNG het van groot belang achten dat zorgaanbieders en professionals in het sociaal domein in deze uitzonderlijke tijden hun werk kunnen voortzetten, is er vanuit Sociaal Werk Nederland een oproep gedaan aan gemeenten om aanbieders van diensten in het sociale domein financieel zekerheid te bieden en ruimte om de werkzaamheden flexibel in te richten. Hierbij kan ook sprake zijn van meerkosten, waarvoor het Rijk de gemeenten zal compenseren.

Gezien de handelswijze van het Rijk en de gemeente Nijmegen in deze situatie, maar ook de financiële basis die de stichting heeft, is er op dit moment geen sprake van onzekerheid ten aanzien van de continuïteit.

Voorstel resultaatbestemming 2020

De bestuurder stelt voor het resultaat over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 ad € 579.268,- toe te voegen aan de algemene reserve. Vooruitlopend op de goedkeuring van de financiële verantwoording door de Raad van Toezicht is genoemde resultaatbestemming reeds in de financiële verantwoording verwerkt.

Statutaire regeling omtrent het resultaat

In de statuten is geen bepaling opgenomen die voorschriften geeft omtrent de bestemming van het resultaat.



10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Deze is op de volgende pagina opgenomen.



Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2020 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Mevr. I. de Boer.....

Mevr. L.C.J.M. Berben.....

Dhr. A. Houbban.....

Dhr. H. Mellink

Mevr. L.E.A. Naalden-de Jager.....

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2020 wordt vastgesteld door de bestuurder.

Dhr. M.L. El Hamdaoui, bestuurder.....



Bijlage I

Gemeentelijke projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2020 die door de gemeente extra (niet onder budgetsubsidie Welzijn of Werk en Inkomen vallend) gefinancierd worden.

Van Tuin tot Bord	30.180
Wijkatelier	67.500
Opbouwwerk Zwanenveld	56.548
Gebiedsgebonden pilots	93.119
Stips overige subsidies	190.564
Ambulant Kinderwerk Nijmegen Noord	2.502
Jongerenwerk Beheer GW	15.801
Zomerspecial	7.438
Gezondheid Armoede	23.030
Buurtsportcoaches	61.786
Gezellig Nijmegen	20.906
Interculturele maatjes	19.838
Begeleiding Jongvolwassen Statushouders	12.379
Totaal	601.590

Bijlage II

Overige projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2020 die door derden (niet zijnde gemeente) gefinancierd worden.

VTTB Lindenholt	48.927
VTTB Grootstal Hatertse hei	35.779
VTTB Corona budget Provincie	4.917
Buurtmaatjes Talis	19.024
Belbuddy's	4.764
Brede school	414.376
Schakelklas Het Kleurrijk	7.762
Ambulant kinderwerk Kleurrijk	18.032
Taaltuin	3.744
Pedagogisch weekend	17.130
Jimmy's	4.860
ZAT ROC	3.375
Pontem college, extra inzet zomerprogramma	4.589
Kleurrijke families in Nederland	58.942
Kleine projecten diversiteit	32.900
Totaal	679.120



adres Pascalweg 2
6662 NX Elst (Gld.)
telefoon 0481 – 463 534
e-mail elst@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op pagina 17 tot en met 41, opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Bindkracht10 te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bindkracht10 per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven", de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 28 januari 2020, kenmerk BIND01 MO30/LT 2020.0010), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie Basisinfrastructuur Welzijn 2020, de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 27 november 2019, kenmerk BIND01 MO30/LT 2020.0013), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie materiële dienstverlening 2020 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 2 april 2020, kenmerk BIND01 MO30/LT2020.0530), betreffende de subsidieverlening integraal plan 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bindkracht10 zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

Tijdens onze controle hebben wij vanwege Covid-19 maatregelen noodgedwongen meer werkzaamheden op afstand uitgevoerd. Deze manier van werken heeft het moeilijker voor ons gemaakt om bepaalde waarnemingen te doen wat er toe kan leiden dat bepaalde signalen worden gemist. Bij het plannen van onze werkzaamheden hebben wij aandacht besteed aan de risico's hiervan en hebben waar nodig aanvullende werkzaamheden gepland en uitgevoerd. Wij zijn dan ook van mening dat de verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven" en de bepalingen van en krachtens Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 28 januari 2020, kenmerk BIND01 MO30/LT 2020.0010), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie Basisinfrastructuur Welzijn 2020, de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 27 november 2019, kenmerk BIND01 MO30/LT 2020.0013), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie materiële dienstverlening 2020 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 2 april 2020, kenmerk BIND01 MO30/LT2020.0530), betreffende de subsidieverlening integraal plan 2020.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 19 April 2021

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA